

Provozní řád Klubovky a Herny

Základní ustanovení

1. Městská knihovna Tábor (dále též Knihovna), se sídlem Jiráskova 1775, 39001 Tábor, je zřízena jako příspěvková organizace města Tábor zřizovací listinou vydanou na základě usnesení zastupitelstva města Tábora č. 62/2/02 ze dne 16. prosince 2002 podle zákona č. 128/2000 Sb. (o obcích), podle zákona č. 257/2001 Sb. (knihovní zákon) a podle zákona č. 250/2000 Sb. (o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), vše ve znění pozdějších předpisů.
2. Město Tábor, se sídlem Žižkovo nám. 2/2, 39001 Tábor, je výhradním vlastníkem pozemku parc. č. 48, zastavěné plochy v k. ú. Tábor, jehož součástí je stavba čp. 10.
3. Město Tábor přenechalo Knihovně bezúplatně výše uvedenou a specifikovanou nemovitost na základě smlouvy o výpůjčce ze dne 18. 12. 2023 ve znění pozdějších dodatků (SO/00318/2023). Na základě této smlouvy je Knihovna oprávněna pronajímat a půjčovat prostory v čp. 10.

Vymezení pojmů pro účely tohoto provozního řádu

4. Půjčitel nebo Pronajímatel (dále **Knihovna**): Městská knihovna Tábor
5. Vypůjčitel nebo Nájemce (dále **Uživatel**): Právnická nebo fyzická osoba, které Knihovna na základě objednávky (ústní či písemné) přenechává prostory k užívání.
6. **Předmět užívání**: Klubovka a/nebo Herna, tzn.
 - Zasedací místnost (dále **Klubovka**): Místnost č. 238 v 2. nadzemním podlaží v budově specifikované zde v bodě 2.
 - Dětská herna (dále **Herna**): Místnost č. 203 v 2. nadzemním podlaží v budově specifikované zde v bodě 2.
7. **Výpůjčka**: Předmět užívání je na základě objednávky přenechán Uživateli bezplatně k dočasnému užívání za účelem, který bude předem dohodnut (seminář, workshop, komunitní setkání, kulturní akce, atd.).
8. **Pronájem**: Předmět užívání je na základě písemné objednávky přenechán Uživateli k dočasnému užívání za účelem, který bude předem dohodnut (seminář, workshop, komunitní setkání, kulturní akce, atd.) s povinností platit nájemné na základě faktury vystavené Knihovnou
9. **Objedávka - viz Příloha č. 1**: Může být ústní (obvykle u Herny) nebo písemná (obvykle u Klubovky). Obsahuje následující údaje:
 - jednoznačná identifikace Uživatele,
 - datum a čas Výpůjčky / Pronájmu,
 - jednoznačné určení účelu Výpůjčky / Pronájmu.

Základní ustanovení

10. Tento provozní řád se vztahuje na užívání prostor označených jako Klubovka a Herna (dále též Předmět užívání), které mohou být jak výpůjčeny, tak pronajaty.
11. **O tom, zda bude Předmět užívání poskytnut jako Výpůjčka nebo Pronájem rozhoduje Knihovna.**

12. Vedle Předmětu užívání mohou uživatelé využívat společné části domu v rozsahu nezbytném pro naplnění sjednaného účelu, aniž by rušili ostatní, především sociální zařízení v 1. podlaží budovy vedle oddělení pro děti a mládež.
13. Technické vybavení (mobiliář, dataprojektor, plátno, prezentér, flip chart, ozvučení - reproduktory, mikrofon atd.) poskytne Knihovna dle objednávky v souladu s platným Ceníkem.
14. Doba trvání Výpůjčky nebo Pronájmu je specifikována tímto Provozním řádem nebo v objednávce a potvrzena oběma stranami. Mimo tuto dobu není Uživatel oprávněn s Předmětem užívání nakládat.

Práva a povinnosti Knihovny a Uživatele

15. Knihovna předá Uživateli Předmět užívání v termínu dle objednávky a ve stavu způsobilém k řádnému užívání.
16. Uživatel je povinen udržovat pořádek a vrátit prostory ve stavu, v jakém byly převzaty s přihlédnutím k standardnímu znečištění. Knihovna se s Uživatelem předem domluví na způsobu předání.
17. Uživatel je povinen dodržovat platné bezpečnostní předpisy a předpisy požární ochrany, zejména zodpovídá za přísný zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm nejen v Předmětu užívání, ale v celé budově.
18. Uživatel není oprávněn přenechat Předmět užívání jiné osobě ani jej využívat k jiné činnosti, než bylo sjednáno.
19. Všechny Předměty, věci a zařízení Uživatele umístěné jím v Předmětu užívání si je povinen zabezpečit proti odcizení, poškození, škodám způsobeným třetí osobou atd.
20. Uživatel je povinen upozornit Knihovnu na závady a poškození pronajatých a přilehlých prostor vzniklé během jeho pobytu v nich.
21. V případě, že bude mít Uživatel k dispozici klíče od Předmětu užívání, budou půjčeny na základě písemného předávacího listu, který je trvale k dispozici v Odd. pro dospělé čtenáře Knihovny v přízemí budovy čp. 10 na Žižkově nám.

Doplňková ustanovení pro Klubovku

22. Klubovka je určena Uživatelům dle tohoto Provozního řádu a dále čtenářům Knihovny s platnou registrací v Knihovnou vymezeném čase.
23. Uživatel prostoru Klubovky má právo využít kuchyňku (číslo místnosti 240), která s tímto prostorem sousedí, pokud je tak uvedeno a potvrzeno v objednávce. V kuchyňce je označeno vybavení určené Uživateli.
24. Při odchodu je uživatel povinen zkontrolovat, zda se nesvítí, neteče voda, zda jsou zavřená všechna okna a vypnuté elektrické spotřebiče.

Doplňková ustanovení pro Hernu

25. Herna je v otevírací době Knihovny určena dětem s dospělým doprovodem, který za ně zodpovídá. Uzavírá se 15 minut před jejím koncem.
26. Každou středu a pátek dopoledne, rovněž v další termíny, které určí Knihovna, slouží tento prostor pro organizované akce a není přístupný ostatním uživatelům.
27. V Herně jsou vyvěšena pravidla pro užívání Předmětu nájmu vycházející z tohoto Provozního řádu ve formě přístupné dětem.

Všeobecná ustanovení

28. Tento provozní řád je bezvýhradně závazný pro všechny Nájemce, Vypůjčitele a návštěvníky, tzn. Uživatele pronajímaných nebo vypůjčených prostor.
29. Uživatel bere na vědomí tento Provozní řád vstupem do Předmětu nájmu nebo předáním objednávky Knihovně.
30. Tento provozní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024

Vydala: Mgr. Eva Staněk
ředitelka Knihovny
27. 8. 2024

Související dokumenty

- Formulář objednávky - Příloha č. 1
- Ceník
- Požární řád
- Požární poplachová směrnice