

# Dodatek č. 4

*k Zřizovací listině Městské knihovny Tábor  
ze dne 16. 12. 2002 ve znění pozdějších dodatků*

## *I. Preambule*

- 1. Město Tábor vydává na základě usnesení Zastupitelstva města Tábora č. 62/2/02 za dne 16. prosince 2002 podle zákona 128/200 Sb. o obcích, podle zákona 257/2001 Sb. knihovní zákon a podle zákona 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, vše ve znění pozdějších předpisů.  
Zřizovací listina byla změněna dodatkem č. 1 ze dne 21. 4. 2009, dodatkem č. 2 ze dne 25. 6. 2013 a dodatkem číslo 3 ze dne 25. 11. 2014.*
- Tímto dodatkem č. 4 se výše uvedená zřizovací listina v plném znění mění takto:***

## **Zřizovací listina Městské knihovny Tábor**

Město Tábor vydává na základě usnesení Zastupitelstva města Tábora č. 62/2/02 za dne 16. prosince 2002 podle zákona 128/200 Sb. o obcích, podle zákona 257/2001 Sb. knihovní zákon a podle zákona 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, vše ve znění pozdějších předpisů.

### **I. Zřizovatel**

Zřizovatel: Město Tábor  
Žižkovo nám. 3  
390 15 Tábor  
okres Tábor  
IČO: 00253014

### **II. Příspěvková organizace**

Název příspěvkové organizace: Městská knihovna Tábor  
Tábor Jiráskova 1775  
IČO: 70886334

Knihovna je samostatnou příspěvkovou organizací vykonávající veřejně prospěšnou činnost, s vlastními účty, která může svým jménem nabývat práv a povinností a zavazovat se v rozsahu stanoveném touto zřizovací listinou.

Knihovna je veřejnou univerzální knihovnou, která plní funkci městské knihovny se systémem poboček na území města a jeho příměstských částí.

V souladu se zákonem č. 257/2001 Sb., knihovní zákon, plní na základě Smlouvy o přenesení regionálních funkcí z krajské knihovny na základní knihovnu uzavřené 3. 1. 2005 mezi Jihočeskou vědeckou knihovnou v Českých Budějovicích a Městskou knihovnou Tábor regionální funkce v rozsahu vymezeném touto smlouvou.

### **III. Označení statutárních orgánů a způsob jakým vystupují jménem organizace**

1. Za organizaci jedná statutární orgán.
2. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, který je do funkce jmenován a z ní odvolán radou města. Při jmenování se vychází zejména z výsledků konkursního řízení.
3. Ředitel organizace
  - a) plní úkoly vedoucího zařízení a je oprávněn jednat jménem organizace
  - b) vydává organizační řád a knihovní řád se souhlasem zřizovatele
  - c) jmenuje a odvolává svého zástupce se souhlasem zřizovatele
  - d) jmenuje a odvolává ekonoma se souhlasem zřizovatele
  - e) zodpovídá za hospodaření s majetkem v souladu s čl. VI. této zřizovací listiny
  - f) podepisuje za organizaci a k svému podpisu připojí razítko organizace

### **IV. Hlavní účel a předmět činnosti**

1. Vymezení hlavního účelu  
Knihovna je zřízena za účelem poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb, při zachování rovných podmínek pro všechny občany, uspokojování kulturních a informačních potřeb a k všestrannému napomáhání všem formám vzdělávání občanů ve smyslu § 2, písm. a) § 3, odst. 1) písm. c) zákona č.257/2001 Sb.
2. Odpovídající předmět činnosti:  
Předmětem činnosti je poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb. Knihovna zejména:
  - a) buduje a zpřístupňuje univerzální knihovní fond se zřetelem k potřebám všech občanů města a plnění účelu svého zřízení
  - b) buduje a zpřístupňuje fond regionální literatury, shromažďuje, zpracovává, uchovává a poskytuje informace o městě
  - c) poskytuje meziknihovní služby (výpůjční, informační a reprografické)
  - d) poskytuje ústní i písemné bibliografické, referenční a faktografické informace
  - e) zprostředkovává informace z vnějších informačních zdrojů, zejména z oblasti státní správy a samosprávy
  - f) umožňuje přístup k placeným i bezplatným vnějším informačním zdrojům pomocí telekomunikačního zařízení
  - g) poskytuje kopírovací služby pro potřeby související s poskytováním knihovních služeb
  - h) pořádá exkurze, besedy, přednášky, výstavy a jiné kulturní a vzdělávací akce propagující knihovní činnost a fondy knihovny
  - i) veřejně předvádí audiovizuální díla v souvislosti s hlavním předmětem činnosti knihovny
  - j) vydává neperiodické publikace v oblasti účelu zřízení a předmětu činnosti

Podmínky, za nichž jsou služby poskytovány, jsou uvedeny v knihovním řádu.

### **V. Doplnková činnost**

1. Doplnkovou činnost p o v o l u j e zřizovatel v následujících okruzích
  - a) pronajímání a půjčování budovy, místností knihovny a prostor souvisejících funkčně s knihovnou na dobu kratší než 30 dnů bez souhlasu zřizovatele, na delší dobu jen se souhlasem zřizovatele

- b) pronajímání a půjčování věcí movitých na dobu kratší než 30 dnů bez souhlasu zřizovatele, na delší dobu jen se souhlasem zřizovatele
  - c) maloobchod drobnými předměty
  - d) reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
2. Zřizovatel stanovuje tyto podmínky pro doplňkovou činnost:
- a) doplňková činnost musí
    - aa) směřovat k lepšímu využití hospodářských možností příspěvkové organizace
    - ab) směřovat k lepšímu využívání odbornosti zaměstnanců příspěvkové organizace
    - ac) zisk použit ve prospěch hlavní činnosti, pokud zřizovatel nestanoví jinak
    - ad) být vedena odděleně od hlavní činnosti
    - ae) mít stanoveny kalkulace ceny v souladu se zákonem o cenách
  - b) doplňková činnost nesmí
    - ba) narušovat plnění hlavního účelu organizace
    - bb) neúměrně zatěžovat majetek organizace a zřizovatele

## VI. Majetek

1. Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se předává příspěvkové organizaci k hospodaření (dále jen svěřený majetek) viz protokol o předání a převzetí majetku vypracovaného podle § 8 zákona č. 290/2002 Sb. o přechodu některých dalších věcí, práv a závazků České republiky na kraje a obce, občanská sdružení působící v oblasti tělovýchovy a sportu a souvisejících změnách.
2. Příspěvková organizace dále hospodaří s movitým majetkem, který nabyta za dobu své činnosti koupí v souladu s rozpočtem nákladů a výnosů a rozpisem použití investičního či rezervního fondu.
3. Příspěvková organizace dále hospodaří s majetkem nabytým děděním a to pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
4. Příspěvková organizace dále hospodaří s majetkem nabytým darem. Zřizovatel dává touto zřizovací listinou souhlas s nabýváním finančních darů do 20 tisíc korun, movitých věcí hmotných do 40 tisíc korun a movitých věcí nehmotných do 60 tisíc korun v jednotlivém případě. U ostatních darů je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele.
5. Práva a povinnosti při nakládání s movitým a nemovitým majetkem
  - a) u movitého a nemovitého majetku příspěvková organizace musí
    - aa) zajistit účelné, správné a hospodárné využívání
    - ab) o majetek řádně pečovat, zajistit ho proti znehodnocení, zcizení, zneužití a poškození
    - ac) majetek využívat jen v souladu s touto zřizovací listinou pro činnosti zde vymezené
    - ad) provádět inventarizace v souladu se zákonem o účetnictví a vnitřní směrnici schválenou zřizovatelem
    - ae) zajistit dodržování všech hygienických, bezpečnostních a požárních předpisů. Příspěvková organizace zodpovídá za škodu vzniklou na majetku a zdraví třetích osob v důsledku nedodržení těchto předpisů.
    - af) vést majetek v řádné účetní evidenci na majetkových účtech nebo v operativní evidenci
    - ag) majetek účetně odepisovat v souladu se zákonem 563/1991 Sb. o účetnictví, v pozdějších předpisů a dle odpisového plánu schváleného zřizovatelem, z účetních

odpisů vytvářet investiční fond. Odvod z odpisů stanovuje zřizovatel při schvalování závazných ukazatelů na příslušný rok.

- ah) majetek používat s pomocí třetí osoby jen se souhlasem zřizovatele
- ai) zachovávat hodnotu majetku na stejné úrovni s přihlédnutím k běžnému opotřebení
- b) u movitého majetku příspěvková organizace musí
  - ba) movitý majetek pojistit na své náklady
  - bb) zajišťovat jeho opravy z vlastních zdrojů
  - bc) zajišťovat jeho obnovu z vlastních zdrojů, pouze v případech odůvodněných ze zdrojů zřizovatele, ze státního rozpočtu, rozpočtu kraje a jiných veřejných rozpočtů.
  - bd) provádět revize a prohlídky dle platných předpisů
- c) u nemovitého majetku příspěvková organizace musí
  - ca) provádět běžnou údržbu a opravy dle plánu schváleného zřizovatelem z vlastních zdrojů, ve stanovených termínech předkládat zřizovateli požadavky na velké opravy
  - cb) provádět technické zhodnocení a to nad 40 tisíc korun pouze po písemném souhlasu zřizovatele a do 40 tisíc korun v souladu s rozpočtem a rozpisem použití investičního a rezervního fondu
  - cc) umožnit provádění všech nutných revizí, poskytnout při nich součinnost, případně oznámit jejich potřebu
  - cd) hlásit zřizovateli škody, havárie, pojistné události, nefunkčnost majetku a poskytovat součinnost při jejich řešení
- d) příspěvková organizace nesmí majetek movitý i nemovitý
  - da) nabytý bezúplatným převodem od svého zřizovatele zcizit mimo trvale nepotřebného majetku, který zřizovatel písemně nepřijme
  - db) nabytý jiným způsobem v souladu s touto zřizovací listinou zcizit (mimo prodeje movitého majetku dle směrnic schválených zřizovatelem)
  - dc) zatížit zástavním právem, věcným břemenem, vložit do obchodní společnosti
  - dd) použít pro jiný účel a předmět činnosti než je stanoven touto zřizovací listinou
- e) příspěvková organizace je oprávněna
  - ea) pronajímat majetek třetím osobám jménem zřizovatele po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. V případě, že se jedná o pronájmy, které je zřizovatel povinen zveřejňovat a schvalovat v souladu se zákonem 128/2000 Sb. o obcích v platném znění, je organizace povinna postupovat podle tohoto zákona. Nájemné je příjmem příspěvkové organizace.
  - eb) příspěvková organizace je oprávněna pronajímat majetek krátkodobě i dlouhodobě svým jménem.

6. Příspěvková organizace nabývá do svého vlastnictví veškerá oběžná aktiva pořízená v souladu s ročním rozpočtem, rozpisem tvorby a použití fondů a na základě rozhodnutí zřizovatele.

7. Práva a povinnosti při nakládání s pohledávkami

- a) příspěvková organizace zodpovídá za řádné vymáhání pohledávek.
- b) příspěvková organizace je oprávněna odepisovat pohledávky. U pohledávky nad 20 tisíc korun jednoho dlužníka po písemném souhlasu zřizovatele.
- c) příspěvková organizace nesmí postupovat pohledávky třetím osobám kromě zřizovatele a jím zřízených nebo založených organizací.
- d) příspěvková organizace nesmí odkupovat pohledávky třetích osob.

## VII. Finanční hospodaření

1. Příspěvková organizace hospodář s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele. Dále s prostředky svých fondů, s peněžními

dary od fyzických a právnických osob, s prostředky z veřejných rozpočtů včetně mezinárodních.

- a) příspěvková organizace musí
  - aa) zajistit řádné vedení účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví (včetně inventarizace a včasného a věcně správného zpracování účetních uzávěrek a účetních a finančních výkazů), postupy účtování metodickými pokyny zřizovatele a vnitřními směnicemi účetní jednotky schválenými zřizovatelem
  - ab) zajistit výkaznictví dle zákona o účetnictví a pokynů zřizovatele
  - ac) zpracovat rozpočet a hospodařit podle něj
  - ad) zpracovat rozbor hospodaření dle pokynů zřizovatele
  - ae) zajistit daňové výkaznictví a zpracování daňových přiznání
  - af) zajistit finanční vypořádání poskytnutých účelových prostředků ze státního rozpočtu, rozpočtu kraje a dalších veřejných rozpočtů.
  - ag) umožnit kontrolu pověřeným pracovníkům zřizovatele dle plánu kontrolní činnosti schváleného radou města
- b) příspěvková organizace je oprávněna
  - ba) zřizovat peněžní fondy dle § 29-33 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění a nakládat s nimi v souladu s tímto zákonem
  - bb) pořizovat věci na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele
  - bc) zajistit zpracování účetnictví a daňového přiznání jinou organizací či osobou pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele
- c) příspěvková organizace není oprávněna
  - ca) uzavírat smlouvy o půjčce nebo úvěru na krytí svých potřeb kromě půjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb a kromě návratných finančních výpomocí od svého zřizovatele
  - cb) zajišťovat závazky
  - cc) nakupovat akcie či jiné cenné papíry, přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky
  - cd) vystavovat nebo akceptovat směnky ani být směnečným ručitelem
  - ce) poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou bezúplatného převodu majetku převedeného zřizovatelem v případě veřejného zájmu nebo dodržení zásady hospodárnosti a s výjimkou okolností stanovených v zákoně č. 257/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů (knihovní zákon), §17, odst. 3, závěrečné větě.
  - cf) zřizovat nebo zakládat právnické osoby
  - cg) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání

2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací stanovuje zákon 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění. Rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace ke státnímu rozpočtu, k rozpočtu kraje a k dalším veřejným rozpočtům, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak.

3. Zřizovatel schvaluje

- a) finanční vztah k rozpočtu zřizovatele formou závazných ukazatelů, tj. příspěvek na provoz, příspěvek na odpisy, odvod z odpisů, příspěvek na investice, odvod z provozu
- b) zlepšený výsledek hospodaření a jeho rozdělení
- c) použití zisku z doplňkové činnosti mimo hlavní činnost
- d) převod z rezervního fondu do fondu investičního

## VIII. Závěrečná ustanovení

1. Další práva a povinnosti zřizovatele a příspěvkové organizace pokud nejsou stanoveny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými pravidly.
2. Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.
3. Tato zřizovací listina byla pořízena ve dvou výtiscích, které mají stejnou platnost a po 1 výtisku obdrží:  
výtisk č. 1      Město Tábor  
výtisk č. 2      Městská knihovna Tábor
4. Tato zřizovací listina v plném znění je platná dnem podpisu a nabývá účinnosti dne 1. 2. 2021.
5. Dnem 1. 1. 2003 pozbývá platnosti zřizovací listina vydaná Okresním úřadem v Táboře dne 10. 11. 2000 v původním znění.

V Táboře dne 26. 1. 2021



.....  
starosta města Tábora

# Přílohy

## Zřizovací listiny Městské knihovny Tábor

1. Protokol o předání a převzetí majetku vypracovaný podle § 8 zákona č. 290/2002 Sb. o přechodu některých dalších věcí, práv a závazků České republiky na kraje a obce, občanská sdružení působící v oblasti tělovýchovy a sportu a souvisejících změnách

2. Majetek definovaný dodatkem č. 3

Dlouhodobý hmotný majetek – budovy pro služby obyvatelstvu (021)

| <b>IČ</b>        | <b>název</b>                            |
|------------------|---|
| S00FP00PMWMB     | tz ČP. 1775 – stavební úpravy hvězdánry |
| Pořizovací cena  | 1.414.649,00 Kč                         |
| Oprávky:         | 1.979,00 Kč                             |
| Zůstatková cena: | 1.422.670,00 Kč                         |

3. Majetek příspěvkové organizace je dále definován každopročným Inventarizačním záznamem o provedení řádné inventarizace majetku s tím, že jednotlivé inventarizační soupisy jsou uloženy u příspěvkové organizace.