

# Městská knihovna Tábor

## Knihovní řád

### (úplné znění s vyznačenými změnami)

Tento knihovní řád je účinný od 1. 9. 2020

#### Obsah

Hlava I. Základní ustanovení .....	2
Hlava II. Vymezení základních pojmů .....	2
Hlava III. Služby uživatelům .....	3
Hlava IV. Základní povinnosti uživatelů .....	4
Hlava V. Služby určené registrovanému uživateli .....	4
Hlava VI. Registrace uživatele .....	5
Hlava VII. Ochrana osobních údajů .....	7
Hlava VIII. Práva a povinnosti registrovaného uživatele, uživatelský průkaz .....	10
Hlava IX. Prezenční výpůjčka .....	12
Hlava X. Absenční výpůjčka .....	12
Hlava XI. Společná ustanovení o výpůjčkách .....	15
Hlava XII. Reklamační řád .....	16
Hlava XIII. Dluh uživatele .....	17
Hlava XIV. Přístup k síti internet a její využívání .....	19
Hlava XV. Podmínky půjčování zvukových knih pro osoby se zdravotním postižením .....	20
Hlava XVI. Podmínky používání odkládacích skříněk .....	21
Hlava XVII. Zveřejnění knihovního řádu a jeho změn .....	21
Hlava XVIII. Výjimky z knihovního řádu .....	21
Hlava XIX. Ustanovení přechodná a závěrečná .....	22
Příloha č. 1 - Ceník .....	23

## Hlava I. Základní ustanovení

### čl. 1

1. Městská knihovna Tábor (dále též MeKTA) je zřízena jako příspěvková organizace města Tábor zřizovací listinou vydanou na základě usnesení zastupitelstva města Tábora č. 62/2/02 ze dne 16. prosince 2002 podle zákona č. 128/2000 Sb. (o obcích), podle zákona č. 257/2001 Sb. (knihovní zákon) a podle zákona č. 250/2000 Sb. (o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), vše ve znění pozdějších předpisů.
2. MeKTA je veřejnou univerzální knihovnou, která poskytuje služby způsobem zaručujícím rovný přístup všem. Je evidována u Ministerstva kultury ČR jako veřejná knihovna pod číslem 0705/2002.

### čl. 2

1. MeKTA poskytuje veřejnosti knihovnické, informační a příp. další jiné související služby podle knihovního zákona ve všech svých provozovnách. Aktuální seznam provozoven (dále nazývaných také jako knihovny nebo pobočky) zveřejňuje MeKTA prostřednictvím internetu.
2. Knihovní řád vydává ředitel MeKTA podle § 4 odst. 7 zákona č. 257/2001 Sb., (knihovní zákon) ve znění pozdějších předpisů a dále podle čl. III odstavce 3b) zřizovací listiny MeKTA.
3. Knihovní řád MeKTA (dále jen knihovní řád) upravuje podmínky, za nichž MeKTA poskytuje veřejnosti knihovnické, informační a ostatní služby.

## Hlava II. Vymezení základních pojmů

### čl. 3

1. Knihovní jednotkou se rozumí každý dokument z fondu knihovny evidovaný jako samostatná věc. Knihovní jednotkou pro účely výpůjčního procesu může být rovněž elektronické zařízení, stolní hra, soubor předmětů apod.
2. Knihovní fond je soubor veškerých knihovních jednotek, které MeKTA zpřístupňuje svým uživatelům.
3. Volný výběr je část knihovního fondu, která je uživateli přístupná bez zprostředkování pracovníkem knihovny.
4. Uživatelem knihovny (dále jen uživatelem) je každý, kdo v daném okamžiku jakýmkoliv způsobem využívá knihovní fond, technické zařízení, data nebo jakékoliv služby poskytované MeKTA, a to jak osobně, tak internetem, telefonicky apod. Uživatelem je rovněž každý, kdo se zdržuje v prostorách kterékoliv knihovny.
5. Registrovaným uživatelem knihovny je uživatel, který vstoupil s MeKTA do zvláštního smluvního vztahu, v jehož rámci mu MeKTA umožňuje provádět absenční výpůjčky (viz Hlava X.) a využívat další služby. Podrobnosti o vzniku, trvání a zániku tohoto

- právního vztahu stanoví knihovní řád dále. Evidenci výpůjček a (zejména registrovaných) uživatelů vede knihovna prostředky výpočetní techniky.
6. Registrační období je časový úsek, během něhož registrovaný uživatel má právo na to, aby mu MeKTA poskytovala služby určené registrovaným uživatelům. Registrační období trvá obvykle 365 dní (tj. jeden rok).
  7. Každá výpůjčka z knihovního fondu je buď prezenční nebo absenční. Prezenční výpůjčkou je výpůjčka knihovní jednotky, kterou lze užívat pouze v prostorách knihovny. Absenční výpůjčka je výpůjčka, u které dá MeKTA výslovné svolení (podle ustanovení čl. 30), aby knihovní jednotku uživatel užíval i mimo prostory knihovny.
  8. Výpůjční lhůtou je doba, po kterou smí uživatel vypůjčenou knihovní jednotku užívat. Výpůjční lhůtu stanoví MeKTA při provedení výpůjčky. Pokud tak neučiní, použijí se lhůty stanovené v tomto knihovním řádu.
  9. Pořizovací cena je cena, za kterou byla knihovní jednotka pořízena a je u konkrétní knihovní jednotky zjištělná z účetního dokladu. U knihovních jednotek, u kterých není cena zjištělná tímto postupem, je pořizovací cena určena s ohledem na aktuální tržní ceny obdobných titulů, popř. na obvyklou cenu za jiný výtisk téhož titulu dostupný v antikvariátech v ČR.
  10. Provozní den je den, kdy je MeKTA přístupná veřejnosti.

### Hlava III. Služby uživatelům

#### čl. 4

1. MeKTA poskytuje informační služby v rozsahu přiměřeném jejímu poslání, zejména referenční, faktografické a bibliografické informace, informace ze státní správy a samosprávy a z jiných vnějších informačních zdrojů.
2. MeKTA umožňuje využívat knihovní fond a online katalog svého knihovního fondu.
3. MeKTA umožňuje využívat výpočetní a jinou techniku MeKTA a výpočetní techniku vnesenou uživatelem. Při používání vnesené techniky jsou uživatelé povinni postupovat podle pokynů MeKTA. MeKTA umožňuje přístup k internetu **a do elektrické sítě.**
4. MeKTA za úhradu stanovenou v příloze č. 1 knihovního řádu (ceník) umožňuje z fondu MeKTA zhotovení tiskových rozmnoženin ve smyslu § 13, § 30 a § 30a zákona č. 121/2000 Sb. (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
5. MeKTA pro veřejnost pořádá kulturní a vzdělávací akce.
6. Některé služby MeKTA nejsou dostupné ve všech knihovnách nebo po celou provozní dobu.
7. MeKTA informuje o svých službách na internetové adrese [www.knihovnatabor.cz](http://www.knihovnatabor.cz), **na sociálních sítích**, ve svých knihovnách, v regionálním tisku a v případě souhlasu registrovaného uživatele také dalšími dostupnými prostředky.
8. Nad rámec stávajících služeb MeKTA může experimentálně poskytovat nové služby. MeKTA si vyhrazuje právo kdykoliv takové služby přestat poskytovat, v nezbytných případech i bez předchozího upozornění. Dotčeným osobám samotné zrušení takové služby nezakládá právo na náhradu škody, zadostiučinění nebo jiné podobné právo. Práva a povinnosti smluvních stran při užívání nové služby se řídí podmínkami, které MeKTA pro tuto službu předem stanoví..

9. MeKTA může ve výjimečných případech své služby po nezbytně nutnou dobu neposkytovat vůbec nebo poskytovat jen v omezeném rozsahu, pokud jí v plném poskytování služby brání skutečnost, kterou MeKTA nemohla překonat ani odstranit nebo pokud je žádoucí provést odstávku poskytování služeb z technických, provozních či jiných nezbytných důvodů. Dotčeným osobám možnost využívání služeb MeKTA nezakládá právo na náhradu škody, zadostiučinění nebo jiné podobné právo.

## Hlava IV. Základní povinnosti uživatelů

### čl. 5

1. Uživatel je povinen řídit se knihovním řádem a jeho přílohami a respektovat případná omezení sdělená odpovědným pracovníkem.
2. Uživatel je povinen respektovat všechna práva autorská a práva s nimi související.
3. Všechny služby MeKTA uživatel může využívat jen k účelům, které jsou v souladu s posláním MeKTA, a způsobem, který není na újmu činnosti MeKTA a práv ostatních osob.
4. Uživatel je povinen se v knihovně chovat vůči svému okolí ohleduplně, zejména zachovávat klid a v prostoru knihovny nic nepoškozovat. Uživatel nesmí ostatní uživatele ohrožovat, obtěžovat a omezovat v právu na pokojné užívání služeb MeKTA. Prostory knihovny uživatel smí užívat jen v souladu s jejich určením. Pobyt v knihovně je zakázán osobám znečištěným, zapáchajícím, podnapilým nebo pod vlivem psychotropních látek.
5. Při práci s výpočetní a jinou technikou a zařízením MeKTA je uživatel povinen se řídit písemnými instrukcemi k zařízení nebo pokyny pracovníků MeKTA. Nesmí zasahovat do zařízení, měnit nastavení a instalace.
6. Uživatel, který porušuje právní předpisy nebo knihovní řád, může být z prostor knihovny vykázán.

### čl. 6 Pobyť uživatelů v knihovně

1. Uživatel je povinen před odchodem z knihovny předložit ke kontrole všechny vynášené knihovní jednotky.
2. Vynesení knihovní jednotky bez registrace výpůjčky je považováno za krádež, a dokonce i jen pokus o něj může být oznámen orgánům činným v trestním řízení.

## Hlava V. Služby určené registrovanému uživateli

### čl. 7

1. Na registrovaného uživatele se v plné míře vztahují práva a povinnosti, které mají uživatelé. Registrovaný uživatel dále může využívat služby uvedené v následujících odstavcích a v čl. 9.
2. Registrovaný uživatel má právo na absenční výpůjčky (čl. 30).

3. Registrovaný uživatel má právo na rezervování a objednávku knihovní jednotky podle čl. 34 a 35.
4. Registrovaný uživatel má právo na výpůjčky elektronických knih, které MeKta nevlastní ve svém knihovním fondu, ale nabízí je jako službu zprostředkování výpůjčky.

#### čl. 8

1. Ředitel MeKta může rozhodnout o odepření absenčních výpůjčních služeb a meziknihovní výpůjční služby registrovanému uživateli na dobu až pěti let. Ředitel tak rozhodne, pokud uživatel
  - a. spáchá trestný čin proti zájmům MeKta,
  - b. má dluh u MeKta,
  - c. závažným způsobem nebo opakovaně poruší knihovní řád.

#### čl. 9 Meziknihovní výpůjční služby

1. Registrovaný uživatel má na základě zákona č. 257/2001 Sb. (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů, právo na meziknihovní výpůjční služby (případně mezinárodní meziknihovní výpůjční služby) mezi MeKta a ostatními knihovnami.
2. Žádost o meziknihovní výpůjční službu podává registrovaný uživatel na určeném pracovišti knihovny.
3. S meziknihovní výpůjční službou a mezinárodní meziknihovní výpůjční službou mohou souviset finanční náklady účtované uživateli - viz příloha č. 1 tohoto knihovního řádu (ceník).

#### čl. 10 Přístup k uživatelskému kontu

1. Registrovaný uživatel má právo na přístup ke svému uživatelskému kontu prostřednictvím internetu nebo v knihovnách.
2. Registrovaný uživatel má své uživatelské konto přístupné prostřednictvím internetu chráněno heslem.
3. Registrovaný uživatel je povinen dbát, aby přístup k jeho uživatelskému kontu nebyl zneužit. Zejména nesmí nikomu přenechat k užití svůj uživatelský průkaz nebo s kýmkoliv sdílet přístupové údaje k uživatelskému kontu přístupnému prostřednictvím internetu.
4. Registrovaný uživatel odpovídá za každé zneužití přístupu ke svému uživatelskému kontu, které nebylo způsobeno chybou na straně MeKta.
5. Registrovaný uživatel má právo zmocnit jinou osobu k přístupu ke svému uživatelskému kontu a tím této osobě umožnit využívat služby MeKta svým jménem.

## Hlava VI. Registrace uživatele

#### čl. 11 Registrace uživatele věku alespoň 15 let

1. Žadatel o registraci (dále jen žadatel) věku alespoň 15 let požádá o vyplnění přihlášky pracovníka MeKta, který tak učiní do knihovního systému. Žadatel je povinen prokázat se průkazem totožnosti a uhradit registrační poplatek jako úhradu nákladů vynaložených na administrativní úkony spojené s evidencí uživatele (viz

- příloha č. 1 tohoto knihovního řádu - ceník).
2. Ředitel MeKTA nebo jím pověřený pracovník může rozhodnout o tom, že registrační poplatky nebude od uživatele vyžadován. V takovýchto případech připadají náklady dle odst. 1 na vrub MeKTA.
  3. Za žadatele může jednat osoba jednající na základě plné moci s úředně ověřeným podpisem žadatele, pokud se přitom prokáže touto plnou mocí a **svým** průkazem totožnosti.
  4. Není-li žadatel právně způsobilý k registraci, činí tento úkon za něj jeho zákonný zástupce nebo opatrovník.
  5. **Žadatel může požádat o vzdálenou registraci, tzn. registraci bez osobní přítomnosti v MeKTA. Vzdálená registrace opravňuje především k využívání online služeb, jiné služby mohou být odepřeny.**

#### **čl. 12 Registrace uživatele mladšího 15 let**

1. Registrace žadatele mladšího 15 let probíhá shodně s čl. 11, odst. 1. Registraci žadatele mladšího 15 let musí písemně potvrdit jeho zákonný zástupce.
2. Ředitel MeKTA nebo jím pověřený pracovník může rozhodnout o tom, že registrační poplatky nebude od uživatele vyžadován nebo že bude vyžadován pouze v redukované výši. V takovýchto případech připadají náklady dle odst. 1 na vrub MeKTA.
3. Zákonný zástupce žadatele, popř. opatrovník žadatele písemně schválí přihlášku žadatele.
4. Zákonný zástupce nebo opatrovník musí splňovat podmínky čl. 11 tohoto řádu.

#### **čl. 13 Registrace právnické osoby**

1. Právnická osoba se zájmem o registraci v MeKTA požádá o vyplnění přihlášky. Ta musí být podepsána statutárním orgánem právnické osoby nebo jinou osobou, která je oprávněna takový úkon učinit. V přihlášce musí být určeny fyzické osoby, které získají oprávnění disponovat s uživatelským kontem právnické osoby.
2. Nezbytnou přílohou přihlášky je doklad o existenci právnické osoby a o tom, že osoba, která přihlášku podepsala, je za právnickou osobu oprávněna jednat.
3. Pro právnické osoby platí obdobná pravidla jako pro uživatele věku alespoň 15 let.

#### **čl. 14 Vznik právního vztahu**

1. Právní vztah mezi MeKTA a žadatelem vznikne, jakmile MeKTA přijme žadatelovu přihlášku a vydá uživatelský průkaz. Tím okamžikem se žadatel stává registrovaným uživatelem a získává uživatelská práva a povinnosti.

#### **čl. 15**

1. Registrace provedená v knihovně s automatizovaným knihovním systémem je platná i v ostatních knihovnách sítě MeKTA s automatizovaným knihovním systémem. Registrace provedená v knihovně, která nevyužívá k evidenci uživatelů výpočetní techniku, je platná právě a pouze v ní.

#### **čl. 16 Více souběžných registrací**

1. Duplicitní registrace fyzické nebo právnické osoby v MeKTA není možná. Výjimkou je registrace téhož uživatele (fyzické či právnické osoby) v pobočkách MeKTA, které nepoužívají k evidenci uživatelů a výpůjček výpočetní techniku.

## Hlava VII. Ochrana osobních údajů

### čl. 17 Zpracovávané osobní údaje

1. MeKTA zpracovává osobní údaje uživatele, který je registrovaným uživatelem nebo jeho zástupcem nebo ručitelem, na základě smlouvy o poskytování služeb a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.
2. MeKTA zpracovává základní a další osobní údaje, statistické údaje, údaje služební, údaje účetní a právní. Údaje jsou zpracovávány za účelem
  - a. poskytování služeb čtenářům,
  - b. ochrany majetku MeKTA a knihovního fondu,
  - c. hodnocení spokojenosti čtenářů a kontroly jakosti práce zaměstnanců MeKTA,
  - d. statistického hodnocení MeKTA,
  - e. evidence pohledávek a účetních operací,
  - f. postupu při vyřizování žádostí čtenářů,
  - g. informování o službách poskytnutých MeKTA.
3. Základními údaji registrovaného uživatele jsou jeho:
  - a. jméno a příjmení,
  - b. pohlaví,
  - c. datum narození,
  - d. adresa trvalého bydliště, příp. adresa pobytu na území ČR (podle druhu pobytu cizince) nebo adresa pobytu v zahraničí, nepobývá-li uživatel na území ČR,
  - e. druh a číslo osobního dokladu,
  - f. stát, který tento doklad vydal, není-li jím Česká republika.
4. Údaje podle odst. 3 tohoto článku je povinen žadatel o registraci uvést a strpět jejich zpracování.
5. Dalšími údaji, které však žadatel o registraci není povinen uvést, jsou:
  - a. pohlaví,
  - b. další adresa,
  - c. e-mailová adresa,
  - d. telefon,
  - e. akademické tituly,
  - f. údaj o tom, že je uživatel držitelem průkazu ZTP či ZTP-P.
6. Základní a další údaje zákonného zástupce a ručitele, případně osoby, která za uživatele jedná, se zpracovávají v obdobném rozsahu a struktuře jako základní údaje čtenáře. Základní údaje jsou tyto osoby povinny uvést a strpět jejich zpracování. Další údaje nejsou povinny uvést.
7. Registrovaný uživatel, jeho zákonný zástupce a ručitel jsou povinni změny jména, příjmení a adres oznámit bez zbytečného odkladu.
8. Údaje dle odst. 5. písm. a.-d. uvede uživatel, pokud chce umožnit, aby tyto údaje MeKTA využívala pro komunikaci s ním, např. pro vyrozumění o splněné rezervaci či

upomínání. Údaj dle odst. 5. písm. e. uvede, pokud chce čerpat výhody, které MeKTA poskytuje držitelům průkazu, např. registraci zdarma.

9. Služební údaje jsou údaje o provedených transakcích s kontem uživatele včetně místa a času transakce a jména obsluhujícího knihovníka. Údaje služební jsou zejména údaje o:
  - a. uživatelských průkazech,
  - b. provedení, případně i ukončení absenční výpůjčky nebo prezenční výpůjčky,
  - c. objednávce nebo rezervaci knihovní jednotky,
  - d. přihlášení uživatele k počítačové síti a uživatelskému kontu v MeKTA prostřednictvím veřejného online katalogu v knihovně i mimo ni nebo prostřednictvím služeb pracovníka knihovny,
  - e. náhradě škody na vypůjčené knihovní jednotce.
10. Údaje účetní jsou údaje o provedených peněžitých transakcích, zejména o jejich účelu, místě a dalších náležitostech.
11. Údaje právní jsou údaje o právních krocích, které MKP učinila vůči uživateli či jeho ručiteli, který se ocitl v prodlení se splněním svého dluhu. Zejména jde o údaje, kdy a kterému veřejnému úřadu byl adresován návrh směřující k ochraně práv v MeKTA a jak tento úřad o návrhu rozhodl. Údaje právní jsou také údaje uvedené v listinách, kterými uživatel dokládá skutečnosti uvedené v žádosti.

#### **čl. 18 Práva čtenářů v souvislosti s ochranou osobních údajů**

1. Práva uživatele jako subjektu údajů jsou zaručena. Čtenář má právo na přístup ke svým osobním údajům, včetně práva získat automatizovaně zpracovávané osobní údaje ve strojově čitelném formátu (právo na přenositelnost), a právo na opravu svých osobních údajů.
2. Uživateli na jeho žádost MeKTA poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů ve strojově čitelném formátu, případně umožní náhled do přihlášky čtenáře a do dalších dokladů u ní uložených. MeKTA poskytuje přístup k některým osobním údajům též prostřednictvím uživatelského konta.
3. Jsou-li údaje nesprávné, uživatel sdělí MeKTA údaje správné. Základní údaje registrovaného uživatele dle č. 17. odst. 3. s výjimkou kontaktní adresy, je čtenář povinen prokázat přiměřeně dle hlavy VI. knihovního řádu. Kontaktní adresu, e-mailovou adresu a telefon může uživatel věku alespoň 15 let změnit též online po přihlášení do svého uživatelského konta.
4. Uživatel, který zjistí nebo se domnívá, že MeKTA zpracovává jeho osobní údaje v rozporu s ochranou soukromého a osobního života, může požádat MeKTA o vysvětlení a odstranění takto vzniklého stavu (zejm. opravou, doplněním, omezením zpracování nebo likvidací osobních údajů). Je-li žádost čtenáře shledána oprávněnou, MeKTA odstraní neprodleně závadný stav způsobem podle povahy případu. Pro podání žádosti čtenáře se užije přiměřeně ust. hlavy XII. knihovního řádu (Reklamační řád) s tím, že žádost je třeba podat písemně.
5. Uživatel má právo obrátit se kdykoliv se svým podnětem týkajícím se jeho osobních údajů na MeKTA, případně podat stížnost na Úřad pro ochranu osobních údajů.

#### **čl. 19 Uchování osobních údajů**



1. Osobní údaje uživatele, zákonného zástupce, opatrovníka MeKTA uchovává na originálech písemností, kterými jsou:
  - a. přihláška uživatele,
  - b. doklady předložené uživatelem, které odůvodňují jeho žádost, aby MeKTA po něm nežádala smluvní pokutu, odpustila dluh nebo udělila výjimku,
  - c. účetní a právní doklady.
2. Písemnosti jsou uchovávány ve služebních prostorách knihovny, kam je zamezen přístup nepovolaných osob obvyklými prostředky (zamčené prostory, dohled odpovědného pracovníka). Přístup k těmto písemnostem je omezen pouze na pracovníky, kteří s nimi pracují v rámci svých pracovních úkonů.
3. Osobní údaje uživatele, zákonného zástupce či opatrovníka uchovává MeKTA i v počítačové databázi, které dokumentují údaje v rozsahu čl. 17 a změny v nich provedené.
4. Počítačové databáze jsou uloženy na vyhrazených serverech. Přístup k těmto datům je chráněn systémem přístupových účtů, hesel a práv stanovených v rozsahu potřebném pro plnění úkolů pověřených osob.
5. MeKTA předává osobní údaje třetím osobám pouze tehdy, jestliže o to požádá uživatel ve vztahu ke svým údajům, jestliže tak stanoví právní předpis nebo v případě ochrany svých práv vůči dlužníkovi.

#### **čl. 20 Doba zpracování osobních údajů a jejich likvidace**

1. MeKTA zpracovává osobní údaje od okamžiku, kdy žadatel o registraci vyplní přihlášku a podepíše ji, čímž projeví souhlas se zpracováním svých osobních údajů.
2. Osobní údaje uživatele likviduje MeKTA, jakmile uživatel písemně nebo osobně projeví přání dále nebýt registrovaným uživatelem. Podmínkou je, že tento uživatel nemá vůči MeKTA žádný dluh, že mu během uplynulých 12 měsíců nebyla odeslána předžalobní výzva a že s ním MeKTA nevede soudní spor.
3. Osobní údaje uživatele MeKTA likviduje i bez žádosti uživatele, pokud pominul důvod pro jejich uchovávání a zároveň byl vypořádán dluh uživatele vůči MeKTA.
4. Osobní údaje zákonného zástupce či opatrovníka uživatele MeKTA likviduje MeKTA s likvidací osobních údajů tohoto uživatele.
5. Pokud je táž osoba zároveň uživatelem, ručitelem či zákonným zástupcem uživatele, likviduje MeKTA její osobní údaje teprve, když zanikne poslední z těchto vztahů.
6. Uživatel, který vůči MEKTA nemá žádný dluh, může žádat o částečnou likvidaci některých svých osobních údajů, aniž by přitom byla ukončena jeho registrace za uživatele. Částečnou likvidací se čtenář vzdává práva na reklamaci skutečnosti, jíž se částečná likvidace týká.
7. MeKTA nelikviduje osobní údaje uživatele, kterému byly rozhodnutím ředitele MeKTA podle čl. 8 odepřeny služby, a to po dobu trvání tohoto opatření.
8. Osobní údaje registrovaného uživatele zaznamenané v listinné podobě likviduje MeKTA skartací těchto listin. Pro skartaci se uplatní zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů v platném znění, a další právní předpisy.
9. Osobní údaje registrovaného čtenáře zachycené v počítačových databázích jsou zlikvidovány vymazáním identifikačních údajů (anonymizace). Takto anonymizované údaje jsou dále používány pouze pro statistické účely.

## Hlava VIII.

### Práva a povinnosti registrovaného uživatele, uživatelský průkaz

#### čl. 21 Uživatelská práva a povinnosti

1. Registrovaný uživatel má zejména právo na to, aby MeKTA
  - a. dodržovala knihovní řád,
  - b. poskytovala tomuto uživateli služby určené všem uživatelům,
  - c. poskytovala tomuto uživateli služby určené pouze registrovaným uživatelům a zpracovávala jeho osobní údaje pouze k účelu, v rozsahu a v časovém úseku stanoveném knihovním řádem a zákonem.
2. V rámci právního vztahu je registrovaný uživatel zejména povinen
  - a. dodržovat knihovní řád a další právní předpisy účinné na území ČR relevantní k okolnostem využívání knihovních a informačních služeb,
  - b. strpět zpracování svých osobních údajů k účelu a v rozsahu stanoveném knihovním řádem a
  - c. plnit včas a řádně všechny své závazky vůči MeKTA.

#### čl. 22

1. MeKTA může registrovanému uživateli dočasně upřít jeho právo na služby poskytované pouze registrovaným uživatelům (dále jen „zablokovat uživatelská práva“) zejména tehdy, když registrovaný uživatel MeKTA nevrátí výpůjčku, jejíž výpůjční lhůta uplynula, nebo má vůči MeKTA splatný peněžní dluh.
2. Zablokovat uživatelská práva může MeKTA též tehdy, hrozí-li újma na právech jakéhokoliv uživatele nebo MeKTA, kterou nelze odvrátit jinak, nebo i v dalších případech, kdy to stanoví knihovní řád.
3. Právo MeKTA zablokovat uživatelská práva podle odst. 1 a 2 tohoto článku zaniká, jakmile důvod pro zablokování uživatelských práv odpadne.

#### čl. 23 Uživatelský průkaz

1. Registrovaný uživatel prokazuje uživatelská práva svým uživatelským průkazem.
2. Uživatelský průkaz je nepřenositelný. Službu určenou pouze registrovanému uživateli MeKTA poskytne jen tomu, kdo předloží svůj vlastní platný uživatelský průkaz.
3. V případech hodných zvláštního zřetele může uživatel žádat, aby služba byla poskytnuta do rukou jeho zástupce. Za případ hodný zvláštního zřetele se považuje zejména případ, kdy se uživatel z objektivně existujících důvodů nemůže do knihovny dostavit, a tato skutečnost by představovala závažnou újmu na jeho uživatelských právech.
4. Žádost dle odst. 3 musí mít písemnou formu a jejími nezbytnými položkami jsou jméno a datum narození zástupce, jméno, datum narození a podpis uživatele, časový úsek, po který pověření platí.
5. Uživatel zodpovídá za zneužití svého uživatelského průkazu. Jeho ztrátu je povinen ihned hlásit. Jakmile je ztráta ohlášena, MeKTA je povinna tomuto uživateli zablokovat jeho uživatelská práva, a to až do vystavení duplikátu uživatelského průkazu nebo do oznámení, že pominul důvod k zablokování. Při ohlášení ztráty uživatelského průkazu se uživatel prokáže dokladem totožnosti. Pokud uživatel ohlášení ztráty průkazu provede telefonicky nebo jiným způsobem na dálku (např. e-mailem), je povinen bez zbytečného odkladu ještě ohlášení potvrdit při osobní návštěvě, při které doloží svou identitu dokladem totožnosti.

6. Uživatel při registraci obdrží uživatelský průkaz. Jeho cena je zahrnuta v registračním poplatku.

#### **čl. 24 Trvání, prodloužení a zrušení uživatelských práv**

1. Uživatelská práva trvají do zrušení registrace. Registrace je zrušena likvidací osobních údajů uživatele za splnění podmínek uvedených v čl. 20.
2. Uživatelská práva na služby určené pouze registrovaným uživatelům trvají jeden rok (registrační období). Po uplynutí registračního období tato práva zanikají do jejich obnovení.
3. MeKTA na žádost uživatele prodlouží, a to i opakovaně, trvání jeho práv o další rok, pokud uživatel zaplatí poplatek za jedno registrační období a splní všechny podmínky stanovené knihovním řádem.
4. Při prodloužování uživatelských práv uživatel předloží doklad totožnosti.
5. Prodloužit uživatelská práva během dosud neskončeného registračního období je možné v knihovně. Nové registrační období začíná prvním dnem po uplynutí období původního.
6. Obnovit uživatelská práva po skončení registračního období je možné v knihovně, přičemž uživatel musí prokázat svoji totožnost. Nové registrační období začíná dnem, kdy byla žádost o prodloužení přijata a zároveň byly splněny všechny podmínky stanovené knihovním řádem.
7. Doby trvání uživatelských práv (registraci) lze na žádost uživatele předčasně ukončit. Pro předčasné ukončení doby trvání uživatelských práv platí ustanovení čl. 20, odst. 2.

#### **čl. 25 Poplatek za registrační období**

1. Uživatel věku: 7 až 14 let a 15 let a výše a uživatel, který je právnickou osobou, zaplatí při registraci registrační poplatek ve výši uvedené v příloze č.1 knihovního řádu (ceník).
2. Uživatel ve věku 0 až 6 let a 70 let a výše a uživatel, který je držitelem průkazu ZTP, poplatek za registrační období neplatí.
3. Při prodloužení uživatelských práv se použijí ustanovení odst. 1 a 2 tohoto odstavce obdobně.

#### **čl. 26 Prokazování totožnosti po registraci uživatele**

1. MeKTA žádá ověření totožnosti uživatele také při
  - a. prodloužení uživatelských práv podle čl. 24 odst. 3.
  - b. změně osobních údajů,
  - c. generování hesla, kterým je uživatelské konto chráněno,
  - d. podání žádosti o likvidaci osobních údajů nebo při podání žádosti o částečnou likvidaci osobních údajů,
  - e. výpisu historie konta uživatelů,
  - f. vrácení kauce, zálohy či přeplatku,
  - g. vystavení duplikátu nebo zaregistrování jiného uživatelského průkazu podle čl. 23 odst. 5 a
  - h. pochybnostech, zda osoba prokazující se uživatelským průkazem je totožná s registrovaným uživatelem, jemuž byl tento průkaz vydán. Nebude-li žádosti o prokázání totožnosti vyhověno, MeKTA zablokuje uživatelská práva toho

registrovaného uživatele, jehož uživatelský průkaz byl předložen.

2. Totožnost uživatele MeKTA ověřuje stejným způsobem jako při registraci (čl. 11 nebo čl. 12).
3. Je-li uživatelem právnická osoba, pak v případech podle odst. 1, písm. a), d) nebo f) tohoto článku MeKTA ověřuje totožnost fyzických osob, které mají oprávnění jednat jako statutární orgán právnické osoby. V ostatních případech MeKTA ověřuje totožnost fyzických osob, které získaly oprávnění disponovat s uživatelským kontem právnické osoby (viz čl. 13, odst. 1).
4. Ověření totožnosti uživatele a zástupce a uživatele a opatrovníka žádá MeKTA vždy.

## Hlava IX.

### Prezenční výpůjčka

#### čl. 27 Výpůjčka z volného výběru

1. Prezenční výpůjčku z volného výběru může uskutečnit každý uživatel.
2. Smlouva o výpůjčce je uzavřena, jakmile uživatel uchopí knihovní jednotku z volného výběru.

#### čl. 28 Výpůjčka mimo volný výběr

1. Prezenční výpůjčku knihovní jednotky, která není umístěna ve volném výběru, umožňuje MeKTA každému uživateli na vyžádání.
2. Smlouva o výpůjčce je uzavřena, jakmile pracovník knihovny uživateli předá knihovní jednotku.

#### čl. 29 Společné ustanovení k prezenčním výpůjčkám

1. Uživatel je povinen prezenčně vypůjčenou knihovní jednotku vrátit
  - a. jakmile ji nepotřebuje nebo
  - b. před zavírací hodinou knihovny, kde byla výpůjčka uskutečněna, podle toho, co nastane dříve.
2. Prezenčně vypůjčenou knihovní jednotku uživatel nesmí vynést z knihovny, ani když je registrovaným uživatelem.

## Hlava X.

### Absenční výpůjčka

#### čl. 30 Smlouva o absenční výpůjčce

1. MeKTA s uživatelem uzavře smlouvu o absenční výpůjčce jím vybraných knihovních jednotek tím, že je přičte na jeho uživatelské konto jako absenční výpůjčku, a předá mu je.
2. Smlouvu podle odst. 1 tohoto článku MeKTA uzavře, pokud knihovní jednotka je k takovému užití určena a uzavření smlouvy o výpůjčce nebrání žádné jiné závažné okolnosti.
3. Uživateli je proveden záznam o výpůjčce prostředky výpočetní techniky do paměťových médií, případně analogově. Uživateli poskytne MeKTA listinný výpis

záznamů o jeho závazcích vůči MeKTa (výpis uživatelského konta) při uzavírání smlouvy o absenční výpůjčce a dále vždy, když o to požádá.

4. Pokud je vypůjčovanou knihovní jednotkou elektronická čtečka knih, je mimo obvyklý postup uzavřena s uživatelem smlouva o výpůjčce upřesňující podmínky výpůjčky nad rámec tohoto knihovního řádu. Uživateli uzavírajícímu tuto smlouvu o výpůjčce elektronické čtečky knih musí být alespoň 15 let, musí být v MeKTa registrován nejméně 1 rok a nesmí mít nevyrovnané závazky vůči MeKTa.

#### čl. 31

1. Uživatel je povinen vrátit knihovní jednotku včas a řádně v té knihovně, kde si ji vypůjčil, a to osobně nebo i prostřednictvím jiné osoby.
  - a. jakmile ji nepotřebuje, nebo
  - b. před uplynutím výpůjční lhůty, podle toho, co nastane dříve.
2. Splněním povinnosti podle odst. 1 tohoto článku je smlouva o výpůjčce splněna a ukončena.
3. Při vrácení knihovní jednotky si může osoba, která knihovní jednotku doručila, vyžádat potvrzení.
4. Uživatel má možnost vrátit knihovní jednotku (s výjimkou stolních her, tematických kufříků, elektronických čteček, **CD a DVD**) prostřednictvím tzv. biblioboxu (zařízení - schránky k vrácení knih). V tomto případě si nelze vyžádat potvrzení o vrácení knihovní jednotky. Knihovní jednotka vrácená prostřednictvím biblioboxu bude odepsána nejpozději následující provozní den po dni, kdy byla kniha do biblioboxu vhozena. **Uživatel toto může ověřit online ve svém uživatelském kontu, telefonicky nebo emailem v MeKTa.** Pokud bude knihovní jednotka vhozená do biblioboxu poškozená, zašpiněná či jinak znehodnocená, MeKTa ji neodepíše z uživatelského konta a bude uživatele kontaktovat ve věci náhrady této poškozené knihovní jednotky.

#### čl. 32 Výpůjční lhůta

1. Výpůjční lhůta se vztahuje k jednotlivým výpůjčkám.
2. Pro stolní hry je výpůjční lhůta 14 dnů.
3. Pro ostatní knihovní jednotky činí výpůjční lhůta 31 dnů.
4. Výpůjční lhůta může být v odůvodněných případech ze strany MeKTa předem upravena, o čemž musí být uživatel zpraven nejpozději při uzavírání smlouvy o absenční výpůjčce.

#### čl.33 Prodloužování výpůjční lhůty

1. Probíhající výpůjční lhůtu lze před jejím uplynutím prodloužit, a to i opakovaně. Uživatel může o prodloužení výpůjční lhůty požádat osobně, písemně, telefonicky, případně e-mailem. Uživateli se prodlouží vždy výpůjční lhůty všech výpůjček, které je možné prodloužit, a to tak, jak je prodloužit lze. Výjimkou je výpůjčka elektronické čtečky, kterou není možné prodloužit.
2. Výpůjční lhůtu je možné prodloužit pouze tehdy, když danou knihovní jednotku nemá rezervovanou jiný uživatel.
3. Výpůjční lhůta může být prodloužena maximálně na 93 dnů.
4. Uživateli, který sdělí svou e-mailovou adresu nebo číslo mobilního telefonu, MeKTa

bezplatně zasílá elektronické zprávy upozorňující na blížící se konec výpůjční lhůty a na nabíhání smluvní pokuty po jejím uplynutí. MeKTA tyto zprávy nezasílá, pokud zasílání uživatel odmítne. MeKTA z technických důvodů negarantuje doručení této zprávy. Nedoručení nebo pozdní doručení této zprávy není důvodem pro snížení nebo odpuštění smluvní pokuty.

#### čl. 34 Rezervování a objednání knihovní jednotky

1. Rezervováním se míní projevení zájmu o budoucí výpůjčku knihovní jednotky, kterou má momentálně vypůjčenou jiný uživatel knihovny.
2. Objednáním se míní projevení zájmu o budoucí výpůjčku knihovní jednotky, která je v knihovně momentálně k dispozici.
3. Uživatel si může rezervovat/objednat budoucí vypůjčení knihovní jednotky s výjimkou knihovních jednotek určených k prezenčnímu využití.
4. Uživatel může evidovat max 20 rezervací/objednávek celkem.
5. Rezervování/objednání provádí MeKTA na uživatelskou žádost. Uživatel může o zadání rezervace/objednávky požádat osobně v knihovně nebo může zadání rezervace/objednávky provést samoobslužně prostřednictvím autentizované operace v elektronickém on-line katalogu.
6. Zadáním rezervace/objednávky uživatel přijímá závazek uhradit MeKTA náklady spojené s rezervováním/objednáním knihovní jednotky. Výše úhrady je stanovena v příloze č. 1 tohoto knihovního řádu (ceník).
7. Při zadání rezervace/objednávky uvádí uživatel datum, do kdy má o rezervovanou/objednanou knihovní jednotku zájem. Marným uplynutím této lhůty rezervace zaniká spolu se závazkem uhradit náklady podle odst. 6 tohoto článku.
8. MeKTA může zrušit rezervaci/objednávku knihovní jednotky, která se stala trvale nedostupnou. Uživateli tím zaniká povinnost uhradit náklady podle odst. 6. O zrušení rezervace/objednávky MeKTA uživatele neprodleně a na své náklady uvědomí.

#### čl. 35

1. Rezervuje-li/objedná-li si stejnou knihovní jednotku více uživatelů, přednost má ten, kdo zadal svou rezervaci dříve.
2. O splnění rezervace/objednávky uvědomí MeKTA uživatele záznamem do uživatelského konta a dále případně i písemně nebo způsobem, který si uživatel zvolil při registraci (čl. 17, odst. 5, písm. b) - d)).
3. MeKTA nenese odpovědnost za to, že písemné vyrozumění nebylo uživateli doručeno, nebo mu bylo doručeno pozdě. To neplatí, pokud nedoručení nebo pozdní doručení nastalo zaviněním MeKTA.
4. Jakmile je rezervovaná/objednaná knihovní jednotka připravena k vypůjčení (splnění rezervace/objednávky), uživatel má právo na její přednostní vypůjčení. Toto právo trvá 7 provozních dnů, neurčí-li ředitel jinak. Marným uplynutím této lhůty toto právo bez náhrady zaniká, aniž by zanikl závazek uživatele uhradit náklady MeKTA podle čl. 34, odst. 6.
5. V odůvodněných případech může uživatel požádat o prodloužení lhůty podle odst. 4 tohoto článku o jeden týden.
6. MeKTA si vyhrazuje právo neposkytnout tuto službu v případě technických nebo jiných překážek.

7. MeKTA může zrušit rezervaci/objednávku knihovní jednotky, která se stala trvale nedostupnou. Uživateli tím zaniká povinnost uhradit náklady podle odst. 3. O zrušení objednávky MeKTA uživatele neprodleně a na své náklady uvědomí.

**(původní čl. 36 Objednávka knihovní jednotky vypuštěn - sloučen s předchozími odstavci, násl. odstavce jsou přečíslovány)**

## Hlava XI. Společná ustanovení o výpůjčkách

### čl. ~~37~~ 36

1. Smlouva o výpůjčce se řídí tímto knihovním řádem a nestanoví-li knihovní řád jinak, též ustanoveními občanského zákoníku.

### čl. ~~38~~ 37

1. Uživatel je při vypůjčování povinen si knihovní jednotku prohlédnout a je-li poškozena, ihned to ohlásit pracovníkovi knihovny.
2. Poškozením podle odst. 1 tohoto článku se rozumí každé poškození, které významně snižuje možnost užití knihovní jednotky, kupříkladu pokud je knihovní jednotka neúplná.
3. Poškozením podle odst. 1 tohoto článku není běžné opotřebení odpovídající stáří a povaze knihovní jednotky.

### čl. ~~39~~ 38

1. Uživatel je povinen se o vypůjčenou knihovní jednotku řádně starat, zejména ji
  - a. chránit před poškozením, ztrátou,
  - b. neznehodnocovat jakýmkoliv způsobem,
  - c. nepřenechat k užití dalším osobám.

### čl. ~~40~~ 39 Výpůjční limity

1. V celé MeKTA může mít registrovaný uživatel současně vypůjčeno nejvýše 50 (padesát) knihovních jednotek.
2. Uživatel může mít současně vypůjčenou nejvýše jednu knihovní jednotku, která je tematickým kufříkem nebo elektronickou čtečkou. **A nejvýše dvě knihovní jednotky, které jsou stolní hrou.**
3. V odůvodněných případech může registrovaný uživatel požádat o změnu limitu dle čl. 40, odst. 1. Za uživatele mladšího 15 let žádá o změnu limitu písemně jeho zákonný zástupce.
4. MeKTA je oprávněna v odůvodněných případech snížit uživateli limit dle čl. 39, odst. 1.
5. Pokud MeKTA uživateli odešle předžalobní výzvu (čl. 48, odst. 1), zbaví zároveň uživatele jeho uživatelských práv vůči MeKTA do doby splnění jeho závazků vůči MeKTA.

## Hlava XII. Reklamační řád

### čl. 41 40

Uživatel, který není spokojen (dále jen „stěžovatel“)

1. s jakostí či množstvím služby, kterou MeKTA poskytla,
2. s tím, že mu služba ze strany MeKTA poskytnuta nebyla, ač měla být,
3. s jednáním pracovníka, který službu jménem MeKTA poskytoval nebo její poskytnutí odepřel, nebo
4. s jakoukoliv další skutečností týkající se MeKTA, má právo danou skutečnost reklamovat ve lhůtě patnácti dnů od okamžiku, kdy se o ní dozvěděl. Skutečnost, od jejíhož vzniku uplynuly více než jeden rok, lze reklamovat jen tehdy, jestliže z ní pro uživatele plyne nepromlčený majetkový nárok. Reklamovat dále nelze skutečnost, o níž byly údaje zlikvidovány ze zákonných důvodů.

### čl. 42 41 Obsah reklamace

1. Z reklamace musí být patrné, kdo ji podává, na jakou skutečnost si stěžuje a jakou nápravu žádá. Je-li reklamace podána písemně, musí z ní být též patrné, zda a kam má MeKTA odeslat vyřízení reklamace.

### čl. 43 42

1. Reklamace se podává ústně nebo písemně.
2. Pokud není možné reklamaci vyřídit ihned, MeKTA může žádat, aby stěžovatel reklamaci podal písemně. Pokud tak stěžovatel neučiní, reklamace se nevyřídí.

### čl. 44 43 Místo určené k podání reklamace

1. Reklamace se podává v oddělení knihovny,
  - a. ve kterém reklamovaná skutečnost nastala,
  - b. v níž vyšla najevo nebo
  - c. s jejíž činností přímo souvisí.
2. V případě, že příslušnost podle odst. 1 tohoto článku není zřejmá, se reklamace podává v kterémkoliv oddělení knihovny, zpravidla písemně.
3. Písemnou reklamaci lze též podávat elektronicky, tzn. e-mailem.

### čl. 45 44 Osoba pověřená přijímáním reklamací

1. Reklamace může přijmout pracovník knihovny, který má službu u výpůjčního pultu.

### čl. 46 45 Lhůta a forma vyřízení reklamace

1. Reklamace se vyřizuje zpravidla stejnou nebo obdobnou formou, jakou byla podána.
2. Reklamace se vyřizuje bez zbytečného prodlení. Není-li možno reklamaci vyřídit ihned, musí být vyřízena do jednoho měsíce ode dne podání.

### čl. 47 46 Stížnosti řediteli MeKTA

1. Není-li písemná reklamace vyřízena včas nebo není-li s jejím vyřízením stěžovatel spokojen, může proti tomu podat stížnost řediteli MeKTA.



## Hlava XIII. Dluh uživatele

### čl. 48 47 Plnění dluhu

1. Nepeněžitý dluh, zejména vrácení výpůjčky, i peněžitý se plní v té knihovně či oddělení, kde vznikl.
2. MeKTA je povinna přijmout plnění dluhu i od osoby odlišné od dlužícího uživatele, je-li jednoznačné, za koho je dluh plněn.

### čl. 49 48 Prodlení se splněním dluhu

1. Je-li uživatel v prodlení se splněním dluhu, MeKTA zašle uživateli upomínku o splnění dluhu, posléze jej upomene předžalobní výzvou.
2. MeKTA uživatele upomíná na adresu, kterou uživatel v přihlášce uvedl jako kontaktní adresu. Předžalobní výzvu posílá MeKTA také na adresu, kterou uživatel uvedl jako kontaktní adresu.
3. Je-li uživatel registrován jako uživatel mladší 15 let, MeKTA odesílá upomínku jemu samotnému a zároveň jeho zákonnému zástupci (za předpokladu, že si zákonný zástupce nepřeje jinou variantu); předžalobní výzvu MeKTA odesílá pouze zákonnému zástupci.
4. Upomínka nebo předžalobní výzva odeslaná uživateli se považuje za doručenu, pokud k jejímu doručení nedojde z důvodu na straně adresáta, např. že se adresát odstěhuje bez udání nové adresy nebo že odmítne zásilku převzít.
5. Uživatel je povinen MeKTA nahradit náklady, které jí vzniknou v souvislosti s upomínáním a vymáháním dluhu, zejména náklady osobní a věcné odměny vyplacené třetím osobám. Právním na tyto náklady není dotčeno právo na náhradu škody ani jiné právo MeKTA stanovené Knihovním řádem MeKTA. Paušální výši některých náhrad stanoví příloha č. 1 tohoto knihovního řádu (ceník).
6. Splatnost nákladů za upomínku nebo předžalobní výzvu nastává třetího dne po jejím odeslání.

### čl. 50 49 Smluvní pokuta

1. V případě prodlení s vrácením jakékoli jednotlivé knihovnické jednotky se uživatel zavazuje ve prospěch MeKTA zaplatit smluvní pokutu. Tutéž povinnost má uživatel i v případě události podle čl. 50, odst. 1, a to až do uzavření dohody o způsobu náhrady škody (čl. 50, odst. 3).
2. Smluvní pokuta za prodlení s vrácením knihovnické jednotky se od 11. provozního dne knihovny po dni, kdy prodlení započalo, počítá ke každé knihovnické jednotce zvlášť, a to za každý byt i započatý provozní den knihovny, a to až do jejího vrácení. Po dobu mezi 1. a 10. provozním dnem knihovny, kdy k prodlení došlo, je počítána fixní pokuta z prodlení bez ohledu na počet vypůjčených knihovnických jednotek a dní, kterými uživatel výpůjční dobu překročil. 1. provozního dne knihovny po dni, kdy prodlení započalo, počítá ke každé knihovnické jednotce zvlášť, a to za každý byt i započatý provozní den knihovny, a to až do jejího vrácení. Výši smluvní pokuty stanoví příloha č. 1 tohoto knihovního řádu (ceník). Smluvní pokuta za prodlení s vrácením výpůjčky se stává splatnou vždy v den, kdy vznikl MeKTA nárok na tuto smluvní pokutu za prodlení s vrácením.
3. Uživatel se zavazuje vedle smluvní pokuty za prodlení s vrácením knihovnické jednotky zaplatit smluvní pokutu ve výši pořizovací ceny knihovnické jednotky ve prospěch MeKTA v případě, že nevrátí vypůjčenou knihovnickou jednotku ve lhůtě jednoho roku (365 dní) od skončení výpůjční lhůty. Povinnost zaplatit tuto smluvní pokutu uživateli

vzniká 365 dní po skončení výpůjční lhůty. Tato smluvní pokuta za nevrácení knihovní jednotky je splatná téhož dne, kdy vznikne nárok MeKTA na tuto smluvní pokutu. Nárok na smluvní pokutu za nevrácení knihovní jednotky MeKTA nevzniká v případě, že uživatel nahradil vypůjčenou knihovní jednotku dle čl. 50.

- Po uplynutí lhůty 365 dnů od skončení výpůjční lhůty se MeKTA vzdává práva na vrácení výpůjčky a nadále vymáhá výše uvedené smluvní pokuty soudní cestou.
- Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo MeKTA na náhradu škody.
- Uživatel neplatí smluvní pokutu v případě, že prodlení nezavinil. Za nezaviněné prodlení se považuje hospitalizace, pracovní neschopnost, živelná pohroma a další objektivní překážky, které uživatel nemohl překonat a které bránily včasnému vrácení výpůjček. Existenci takové překážky musí uživatel prokázat. Za objektivní překážku se nepovažuje dopravní výluka, nepřízeň počasí apod.
- Uživatele nezprošťuje povinnosti zaplatit smluvní pokutu okolnost bránící vrácení knihovní jednotky, nastane-li až po uplynutí výpůjční lhůty.
- Právem na smluvní pokutu není dotčeno právo na náhradu škody ani jiné právo MeKTA stanovené knihovním řádem.

#### **čl. 54 50 Náhrada vypůjčené knihovní jednotky**

- Uživatel odpovídá za škodu vzniklou tím, že se vypůjčená knihovní jednotka ztratí, zničí nebo poškodí tak, že není dále upotřebitelná, a to bez ohledu na úmysl nebo nedbalost uživatele nebo jiných osob.
- Škodu podle odst. 1 uživatel oznámí neprodleně.
- Uživatel nahrazuje škodu podle své volby
  - věcnou náhradou nebo
  - v penězích.

Na základě této volby uzavře MeKTA s uživatelem dohodu o náhradě škody.

- Věcná náhrada se plní náhradní věcí shodnou s nahrazovanou knihovní jednotkou, čímž se rozumí kniha totožného titulu, **nejlépe** vydaná tímtež nakladatelem ve stejném roce. Tím není dotčena uživatelova povinnost k úhradě nákladů podle odst. 6 a 7.
- V penězích se škoda hradí paušální částkou stanovenou v příloze č. 1 knihovního řádu (ceník). Tato částka zahrnuje náklad MeKTA podle odst. 6 a 7. Rozhodná je přitom částka stanovená ke dni oznámení škody.
- Je-li skutečná škoda vyšší než paušální částka stanovená podle odst. 5, MeKTA má právo vedle paušální částky též žádat náhradu převyšující škody.
- Uživatel je povinen uhradit případné další účelně vynaložené osobní a věcné náklady MeKTA na úkony související s likvidací škody.

#### **čl. 52 51 Náhrada poškozené knihovní jednotky**

- Uživatel odpovídá za škodu vzniklou tím, že vypůjčenou knihovní jednotku poškodí tak, že sice je dále použitelná, ale její užitná hodnota je podstatně snížena.
- Škodu podle odst. 1 uživatel oznámí neprodleně.
- Škoda se stanoví paušální částkou podle přílohy č. 1 knihovního řádu (ceník), pokud není škoda zjevně vyšší. V takovém případě MeKTA uživateli vyčíslí výši škody v jednoduchých případech na místě, v ostatních případech do jednoho týdne, není-li jiná dohoda.
- Knihovní jednotka, která byla poškozena podle odst. 1, může být dále půjčována jen tehdy, jestliže je jako poškozená knihovnou zřetelně označena.
- Uživatel je povinen zkontrolovat v okamžiku výpůjčky zjevně poškozené knihovní jednotky, zda jsou jako poškozené označeny, jinak se má za to, že škodu způsobil on. Za zjevné poškození se přitom nepovažuje poškození běžným opotřebením nebo poškození, které není patrné při běžné výpůjční manipulaci s knihovní jednotkou. Pokud je uživatel v okamžiku výpůjčky na pochybách, zda je knihovní jednotka takto

poškozena, je ji MeKTA na jeho výzvu povinna označit.

**čl. 53 52**

1. Na dluhy uživatelů, kteří nejsou registrovanými uživateli, se ustanovení této hlavy použijí přiměřeně.

## Hlava XIV.

### Přístup k síti internet a její využívání

**čl. 54 53 Využívání sítě internet prostřednictvím počítačů MeKTA**

1. Služby internetu může využívat zdarma každý uživatel knihovny. Děti do 15 let mohou využívat přístup k internetu výhradně na základě písemně stvrzeného souhlasu zákonného zástupce, popř. opatrovníka a pouze prostřednictvím vyhrazených počítačů.
2. Uživatelé internetu jsou povinni seznámit se s knihovním řádem MeKTA, zejména s ustanovením Hlavy XIV. (Přístup k síti internet a její využívání) a využívat informační prameny na internetu v souladu s právními a morálními normami.
3. Uživatelé nesou odpovědnost za škody vzniklé jejich aktivním zásahem do sítě knihovny nebo do sítě internet.
4. V případě zájmu jiného uživatele je doba použití internetu omezena na 30 minut.
5. Počítače v Knihovně pro děti a mládež jsou určeny výhradně pro přístup k internetu registrovaných uživatelů do 15 let.
6. Počítače v Knihovně pro dospělé čtenáře – 3. patro, jsou určeny výhradně pro přístup k internetu registrovaných uživatelů. Pro neregistrovaného uživatele je určen pouze označený počítač v Knihovně pro dospělé.
7. Uživatel může používat pouze předinstalovaný software. Není dovoleno nahrávat na disk jakékoli vlastní soubory ani instalovat aplikace stažené z internetu a měnit nastavený software.
8. Vyhledávání stránek prezentujících pornografii, propagujících fašismus, rasismus a násilí nebo takových, které jsou jakýmkoli způsobem v rozporu s Listinou základních práv a svobod, je zakázáno.
9. MeKTA nenes odpovědnost za obsah souborů stažených z internetu, zvláště pak obsahující-li viry. Neodpovídá za rychlost spojení.
10. Uživatelům, kteří poruší některé z ustanovení tohoto knihovního řádu nebo nebudou respektovat pokyny pracovníků knihovny, může být pracovníkem knihovny přístup k internetu ukončen.
11. Tisk dokumentů je povolen až po ohlášení obsluze internetu. Poplatek za tisk dokumentů se řídí platným ceníkem a je účtován za všechny vytištěné strany bez ohledu na míru zaplnění stran tištěným obsahem.

**čl. 55 54 Přístup k síti internet prostřednictvím Wi-Fi**

1. Služba bezdrátového připojení k internetu je uživatelům MeKTA k dispozici zdarma.
2. Používání služby Wi-Fi je možné v hlavní budově MeKTA a v prostorách pobočky Sídliště nad Lužnicí a Pražské sídliště.
3. Na tuto službu není právní nárok a MeKTA neodpovídá za její případný výpadek či

sníženou kvalitu ani za škody, jež by mohly uživatelům v důsledku těchto okolností vzniknout.

4. Bezdrátová komunikace je nešifrovaná a snadno odposlechnutelná.
5. MeKTA není zodpovědná za závazky, jež by mohly z činnosti uživatelů používajících službu Wi-Fi vyplynout vůči třetím osobám.
6. Uživatelé jsou povinni dodržovat knihovní řád MeKTA a využívat informační prameny na internetu v souladu s právními a morálními normami.
7. Připojení je možné prostřednictvím notebooku nebo podobného zařízení.
8. Pro přístup je třeba heslo, které na požádání sdělí pracovník knihovny.
9. Privátní IP adresa bude ke konkrétnímu zařízení přidělena prostřednictvím DHCP, k čemuž je nutné nastavení automatického získávání IP adres i adres DNS serverů ze serveru DHCP.
10. Pro napájecí zdroje je možno využít označené zásuvky – mimo tyto určené body není dovoleno zapojovat žádná zařízení.
11. Není dovoleno nadměrné vytěžování přístupu k internetu a jeho zneužívání.
12. Uživatelům, kteří nebudou dodržovat pokyny pro využívání služby Wi-Fi, bude tato služba odmítnuta.

## Hlava XV.

### Podmínky půjčování zvukových knih pro osoby se zdravotním postižením

#### čl. 56 55

1. Služba půjčování zvukových knih uživatelům se zdravotním postižením je poskytována na základě Smlouvy o spolupráci mezi Knihovnou a tiskárnou pro nevidomé K. E. Macana v Praze a Městskou knihovnou Tábor.
2. Služba půjčování zvukových knih **registrovaným** uživatelům se zdravotním postižením se poskytuje **v Knihovně pro dospělé** zdarma.
3. Zvukové knihy pro uživatele se zdravotním postižením jsou ve formátu mp3 a jejich nosičem jsou obvykle kompaktní disky.
4. Výše uvedená služba je určena zdravotně postiženým osobám se specifickými vadami, které mají za následek znemožnění nebo omezení čtení klasických tiskových dokumentů. Oprávnění k využívání služeb se prokazuje doporučením očního nebo jiného odborného lékaře.
5. Služba je poskytována řádně zaregistrovanému uživateli. Uživatel může zmocnit osobu, která bude absenční výpůjčky realizovat.
6. Zvukové knihy jsou určeny pouze pro domácí použití a potřebu oprávněného uživatele, který je povinen dodržovat veškerá autorská práva chráněných děl. Musí učinit taková opatření, aby nedošlo k jejich zneužití neautorizovaným kopírováním, rozšiřováním, úpravám a jakékoli formě přenosu díla nebo jeho části, pronájmu, výměně mimo výpůjční proces v knihovně, projekci a dalším formám předvádění pro jiné než domácí účely.

## Hlava XVI.

### Podmínky používání odkládacích skříněk

#### čl. ~~57~~ 56

1. Odkládací skřínky (dále jen skřínky) jsou určeny pouze k odkládání oblečení a zavazadel uživatelů.
2. Do skříněk nesmí být ukládány:
  - a. předměty, které mohou skřínky znečistit nebo poškodit
  - b. cenné předměty, ceniny a doklady
  - c. věci, které by obtěžovaly nebo ohrožovaly okolí
  - d. odpad.
3. Uživatel je oprávněn používat skřínky jen v souladu s účelem, jemuž skříňka slouží, a je povinen vyklidit ji v den uložení do konce provozní doby MeKTA.
4. Skřínky uzamčené i po skončení provozní doby MeKTA může MeKTA otevřít, vyprázdnit a nalezený obsah uskladnit, a to max. na dobu 1 měsíce; poté budou předměty předány jako věc nalezená do evidence ztrát a nálezů Městskému úřadu Tábor.
5. Pokud se uživatel přihlásí o nevyzvednutý obsah skřínky, je povinen přesně popsat obsah skřínky a zavazadel, prokázat svoji totožnost a písemně potvrdit příjem věcí.
6. V případě ztráty klíče nebo poškození zámku od skřínky uživatel uhradí náklady na zprovoznění skřínky (výměna zámku nebo výroba náhradního klíče).
7. Uživatel odpovídá za škodu, která byla MeKTA způsobena jeho nesprávnou manipulací se skříňkou nebo za jiné poškození či znečištění.

## Hlava XVII.

### Zveřejnění knihovního řádu a jeho změn

#### čl. ~~58~~ 57 Zveřejnění knihovního řádu

1. Knihovní řád je zpřístupněn
  - a. k nahlédnutí v každé knihovně na dostupném místě,
  - b. na internetových stránkách MeKTA na adrese [www.knihovnatabor.cz](http://www.knihovnatabor.cz),
  - c. každému na jeho žádost ve formě výtisku zdarma a
  - d. případně i jiným vhodným způsobem.
2. Knihovní řád je zveřejňován v aktuálním znění nebo v původním znění spolu s pozdějšími změnami.

#### čl. ~~59~~ 58 Zveřejnění změn knihovního řádu

1. Změny knihovního řádu oznámí MeKTA uživatelům s dostatečným předstihem před jejich účinností
  - a. v každé knihovně snadno viditelným upozorněním na změnu,
  - b. na internetových stránkách MeKTA a
  - c. jiným vhodným způsobem, případně jejich kombinacemi.
2. Text změny knihovního řádu každý uživatel na žádost obdrží zdarma.

## Hlava XVIII.

### Výjimky z knihovního řádu

#### čl. ~~60~~ 59

1. O výjimečném poskytnutí služby přesahující nárok uživatele či registrovaného

- uživatele rozhoduje ředitel knihovny nebo jiný k tomu pověřený pracovník.
2. O ostatních výjimkách z knihovního řádu rozhoduje ředitel MeKTA nebo jím pověřený pracovník.
  3. Na poskytnutí výjimky není právní nárok.

## Hlava XIX. Ustanovení přechodná a závěrečná

### čl. 64 60 Ustanovení přechodná

1. Není-li dále uvedeno jinak, upravují se práva a povinnosti knihovny i jejích uživatelů podle tohoto znění knihovního řádu, i pokud tato práva a povinnosti vznikly před jeho účinností.
2. Výpůjční lhůty výpůjček zahájených před účinností tohoto znění knihovního řádu se zachovávají beze změny.
3. Náhrady škody vzniklé v souvislosti s výpůjčkou uskutečněnou před účinností tohoto znění knihovního řádu se řídí podle dříve platného znění knihovního řádu. Pokud s tím souhlasí ten, kdo za škodu odpovídá, náhrada škody se řídí tímto zněním knihovního řádu.
4. Smluvní pokuty, na něž MeKTA vzniklo právo před účinností tohoto znění knihovního řádu, se řídí ~~dosavadním zněním knihovního řádu podle dříve platného knihovního řádu. Pokud s tím souhlasí ten, kdo za škodu odpovídá, náhrada škody se řídí tímto zněním knihovního řádu. dosavadním zněním knihovního řádu.~~

### čl. 62 61 Rozhodný právní řád a pravomoc soudu

1. Právní vztahy uživatelů, jejich zákonných zástupců a ručitelů na jedné straně a MeKTA na straně druhé se řídí právním řádem České republiky.
2. Pravomoc k projednávání sporů z právních vztahů podle odst. 1 mají soudy České republiky.

### čl. 63 62 Účinnost

1. Tento knihovní řád je účinný ~~od 1. září 2020~~ dle usnesení Rady města č. XY ze dne 3. 8. 2020.

V Táboře dne 3. 8. 2020

Mgr. Eva Staněk, v. r.  
ředitelka Městské knihovny v Táboře

Knihovní řád je dostupný na [www.knihovnatabor.cz](http://www.knihovnatabor.cz)

**Příloha č. 1 - Ceník**

Registrace osoby ve věku 7 - 14 let	50 Kč
Registrace osoby ve věku 15 - 69 let	150 Kč
Registrace osoby ve věku 15 - 69 let v neautomatizované pobočce	zdarma
Registrace dětí ve věku 0 - 6 let, držitelů průkazu ZTP, ZTP/P a osob ve věku 70 let a více	zdarma
Registrace právnické osoby	150 Kč
Poškození nebo ztráta knihovní jednotky (vyjma níže uvedených formátů)	pořizovací cena+smluvní pokuta 150 Kč, popř. jiný výtisk téhož titulu *
Ztráta nebo poškození periodika	100 Kč (popř. jiný výtisk téhož exempláře)
Poškození nebo ztráta obalu CD	50 Kč
Poškození nebo ztráta tematického kufříku, stolní hry	aktuální tržní cena (popř. nové exempláře totožných předmětů)
Poškození nebo ztráta elektronické čtečky knih	aktuální tržní cena nebo nový exemplář téhož typu, popř. náklady na opravu
Rezervace, objednávka	zdarma
Poštovné související s meziknihovní výpůjční službou	70 Kč / knihovní jednotka <sup>1</sup>
Náklady související s mezinárodní meziknihovní výpůjční službou	vypočítávají se při každém požadavku jednotlivě
Smluvní pokuta za prodlení s vrácením knihovní jednotky za každý den prodlení	2 Kč za knihovní jednotku a každý započatý den
Upomínání a soudní vymáhání dluhu - každá vytištěná a na adresu odeslaná upomínka	30 Kč
Tisková rozmnoženina formátu A4 (každá strana) - černobíle	2 Kč

<sup>1</sup> V případě, že bude objednáno více svazků z jedné a téže knihovny nebo v případě meziknihovní výpůjční služby formou xerokopie mohou být náklady na poštovné v přepočtu na 1 knihovní jednotku nižší.

## ●●● MĚSTSKÁ KNIHOVNA TÁBOR

Tisková rozmnoženina formátu A3 (každá strana) - černobíle	4 Kč
Tisková rozmnoženina formátu A4 (každá strana) - barevně	20 Kč
Tisková rozmnoženina formátu A3 (každá strana) - barevně	40 Kč
vstupné na vzdělávací a kulturní akce	je stanovováno jednotlivě